

## ”Instrukcja wydawnicza dla autorów „Legnickiego Almanachu

### I. Tekst artykułu

1. Tekst przygotować w wersji elektronicznej – dokument Word (docx).
2. **Artykuł może liczyć maksymalnie 60 tys. znaków ze spacjami + zdjęcia.**
3. Na pierwszej stronie – przed tytułem – od lewej strony wpisać imię i nazwisko, pod nim miasto lub pełną nazwę uczelni, ośrodka, stowarzyszenia etc., który autor reprezentuje.
4. **Tytuł** – od lewej strony pogrubioną czcionką.
5. Tekst zapisany **czcionką Times New Roman – 12 pkt.**, odstępy między wierszami 1,5; tekst wyjustowany obustronnie.
6. Na wstępie artykułu wpisać: kilka słów kluczowych oraz kilkuzdaniowe streszczenie w języku polskim (maksymalnie 3 tys. znaków ze spacjami), a na zakończenie bibliografię załącznikową.
7. **Wcięcia:** Wcięć w tekście nie stosować, zostaną dodane na etapie redakcji technicznej, „enter” wrzucony po zakończeniu poprzedniego akapitu będzie wystarczającym sygnałem o przejściu do nowego, a w składzie ujawni się po określeniu atrybutów tekstu.
8. **Kursywa** jest zarezerwowana do tytułów publikacji zwartych (książek), różnego typu dzieł artystycznych (spektakli, filmów, utworów muzycznych itp., ale, **Uwaga!** – tytuły gazet i czasopism zapisujemy antykwą w cudzysłowach, np. „Gazeta Robotnicza”, „Słowo Polskie”, „Liegnitzer Zeitung”) oraz do wyrazów obcojęzycznych, np. *sensu stricte*, *ancien régime*.
9. **Cytaty** – jeśli są stosunkowo **długie (np. trzy linijki i dłuższe)** lub zdaniem autora cytat jest szczególnie ważny – wyodrębniamy go jako **osobny akapit czcionką 10 antykwą** („zwykłym” krojem) – i **nie używamy wówczas cudzysłowu**; jeśli krótki cytat pozostawiamy w tekście, wydzielamy go cudzysłowami. Jeśli pewna część cytatu jest opuszczona, należy w tym miejscu użyć wielokropka w nawiasie okrągłym (...). Cytaty wewnątrz cytatów wyróżniamy cudzysłowem ostrokątnym »«.
10. Rozróżniamy **znaczenie znaków:** - łącznik oraz – (półpauza), np. biało-czerwony, ale s. 12–14; lata 1945–1950.
11. **Daty:** rozwijamy nazwy miesięcy, skracamy natomiast słowo „rok”: 10 maja 1945 r.; w lipcu tr.  
- stosujemy **zapisy:** w latach 50., 40. (a nie w latach pięćdziesiątych, w latach czterdziestych).  
- w XX w. (nie: w dwudziestym wieku, w 20. w.).  
- w drugiej połowie XIX w. (nie: w 2 poł. XIX w.).  
- **daty** łączymy półpauzą: 1945–1950.

### 12. Nazwy własne:

- **organizacje i instytucje:** przy pierwszym wystąpieniu podać należy pełną nazwę, dalej – skrót, np. Towarzystwo Przyjaźni Polsko-Radzieckiej (TPPR); Muzeum Miedzi (MM); Towarzystwo Ziemi Głogowskiej (TZG).

- **osoby** – przy pierwszym wystąpieniu należy podać pełne imię i nazwisko, dalej samo nazwisko bez inicjału imienia, np. Maria Kubasik; Kubasik.

### 13. Tytuły:

- tytuły prac naukowych, utworów wyróżnić należy kursywą.

- tytuły wystaw, konferencji, sesji, konkursów należy podać w cudzysłowie, antykwą („zwykły” krój).

- jeśli w tytule pojawia się cudzysłów, używamy cudzysłowu ostrokątnego »«.

### 14. Liczebniki:

- jeżeli składają się z nie więcej niż dwóch wyrazów, należy pisać je słownie, np. sto dziesięć osób.

- jeśli są pełne tysiące, stosować skróty: tys., mln.

- w innym wypadku cyframi, np. 105 211.

## II. Przypisy

- stosować oznaczenia łacińskie: *ibidem*, *idem* (*eadem*), *passim*, *op. cit.*, ... (należy pisać kursywą).

- stosować skróty: t. (tom), z. (zeszyt), nr (numer), R. (Rocznik).

- jeśli data jest pełna, miesiąc należy zapisać cyfrą rzymską, np. 22 II 1945 (nie kończyć roku skrótem „r.”); jeśli data jest niepełna, należy zapisać, np. 22 lutego, w maju 1945.

- **cytowanie źródeł, literatury przedmiotu:**

- tytuł obcego dzieła kursywą oraz miejsce wydania antykwą podawać w języku oryginału – np. *Schlesien heute*, Bautzen 1924.
- jeśli jest więcej niż trzech autorów/redaktorów, podajemy pierwsze trzy osoby i adnotację *et al.*

**Monografia:**

- inicjał imienia, nazwisko
- tytuł (kursywą)
- numer tomu (np. t. 24)
- tytuł tomu (kursywą)
- autor przekładu (tłum.)
- miejsce i rok wydania

Przykłady:

- K. Janicki, R. Kuzak, D. Kaliński *et al.*, *Przedwojenna Polska w liczbach*, Warszawa 2022.

**Artykuły, rozdziały w pracach zbiorowych:**

- inicjał imienia, nazwisko
- tytuł (kursywą)
- [w:] – bez poprzedzającego przecinka
- współpracownicy (red., opr.)
- tytuł pracy zbiorowej
- numer tomu (np. t. 24)
- tytuł tomu (kursywą)
- autor przekładu (tłum.)
- miejsce i rok wydania

**Przykłady:**

- W. Wrzeński, *Postawy i nastroje Polaków po klęsce wrześniowej na terenie okupacji sowieckiej* [w:] *Komunizm. Ideologia, system, ludzie*, red. T. Szarota, Warszawa 2001.
- S. Mocek, *Pamięć i zapominanie. Kulturowe i społeczne funkcje muzeów* [w:] *Ekonomia Muzeum*, red. D. Folga-Januszewska, B. Gutowski, Kraków–Warszawa 2011.

**Artykuły w czasopismach:**

- inicjał imienia, nazwisko
- tytuł artykułu (kursywą)
- tytuł czasopisma (antykwą, w cudzysłowie)
- rok wydania
- część rocznika (tom, numer, zeszyt)

**Przykłady:**

- M. Żak, *Pierwsze ćwierćwiecze. Historia Klubu Sportowego »Mieź« Legnica w latach 1971–1996*, „Legnicki Almanach” 2021, t. 3.
- M. Bednarek, *Pamięć zbiorowa – muzeum jako miejsce pamięci*, „Krzysztofory. Zeszyty Naukowe Muzeum Historycznego Miasta Krakowa” 2007, nr 25.

**Prasa codzienna:**

- inicjał imienia, nazwisko (jeśli nie ma podanego autora, rozpoczynamy od tytułu artykułu)
- tytuł artykułu (kursywą)
- tytuł gazety (antykwą, w cudzysłowie) – jeśli nazwa gazety będzie się powtarzać, zastosować skrót, np. „Gazeta Robotnicza” – GR – wówczas bez cudzysłowu
- numer i data wydania

**Przykłady:**

- I. Krauze, *Wśród skośnookich neofitów – list z głębi Chin*, „Tęcza”, nr 16 z 18 IV 1931.
- (Zz), *Zamierzenia Ligi Kobiet*, „Gazeta Robotnicza”, nr 220 z 15 IX 1967.

**Źródło/artkuł internetowy:**

- M. Żak, *Marzec 1968 roku w Legnicy*, <https://histmag.org/Marzec-1968-roku-w-Legnicy-16550/1> [dostęp: 22 XI 2019].
- J. Rams, *Legnica. Mauzoleum znowu błyszczący*, <https://legnica.gosc.pl/doc/6616658.Legnica-Mauzoleum-znowu-blyszczcy> [dostęp: 17 VIII 2021].

#### **Źródła archiwalne:**

- po raz pierwszy: pełna nazwa archiwum [dalej skrót], pełna nazwa zespołu [dalej skrót], sygnatura (numer) teczki, nazwa dokumentu, numer karty.

#### **Przykład:**

Archiwum Państwowe we Wrocławiu. Oddział w Legnicy [dalej: AP Legnica], Miejska Rada Narodowa w Legnicy z lat 1945–1950 [dalej: MRN Legnica], sygn. 10, Protokół z posiedzenia Miejskiej Rady Narodowej w Legnicy z 20 X 1946 r., k. 35.

- po raz drugi i kolejny:

AP Legnica, MRN Legnica, sygn. 10, Protokół z posiedzenia..., k. 36.

- jeśli jest nowy zespół z archiwum, które już wcześniej podano:

AP Legnica, Zarząd Miejski w Legnicy za lata 1945–1950 [dalej: ZM Legnica], sygn. 3, Miesięczne sprawozdanie Pełnomocnika Rządu RP na Obwód XXI m. Łignicę za sierpień 1945 r., k. 4.

- źródła pochodzące z Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej podaje się bez nazwy zespołu:

Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej we Wrocławiu [dalej: AIPN Wrocław], sygn. 145/79, Raport sytuacyjny Komendy Powiatowej Milicji Obywatelskiej w Legnicy z 10 VII 1945 r., k. 63.

#### **Zdjęcia, ilustracje:**

- należy przesłać w odrębnym pliku (w formacie: jpg, tif, o rozdzielczości co najmniej 300 dpi)
- każde zdjęcie należy podpisać oraz podać źródło pochodzenia (np. imię i nazwisko lub np. zbiory Muzeum Miedzi w Legnicy)
- nie „wstawiać” zdjęć w tekście.